

# TUTORIAL CRIAÇÃO DE LOGIN NO NOVO PORTAL UNIMED CURITIBA

## CANAL DO FORNECEDOR

1ª EDIÇÃO

**Unimed**   
Curitiba

1

## POR QUE É PRECISO SE CADASTRAR?

O perfil de acesso “Fornecedor” ou “Para sua empresa / Tipo de perfil Fornecedor”, é destinado aos fornecedores de OPME contratados com a Unimed Curitiba.

Com o **usuário de fornecedor**, você poderá consultar autorizações, produção, andamento de contas, pagamentos realizados, Conexão Ativa, recursos de glosa eletrônica e notícias, efetuar cobranças de contas via SCE e muito mais.

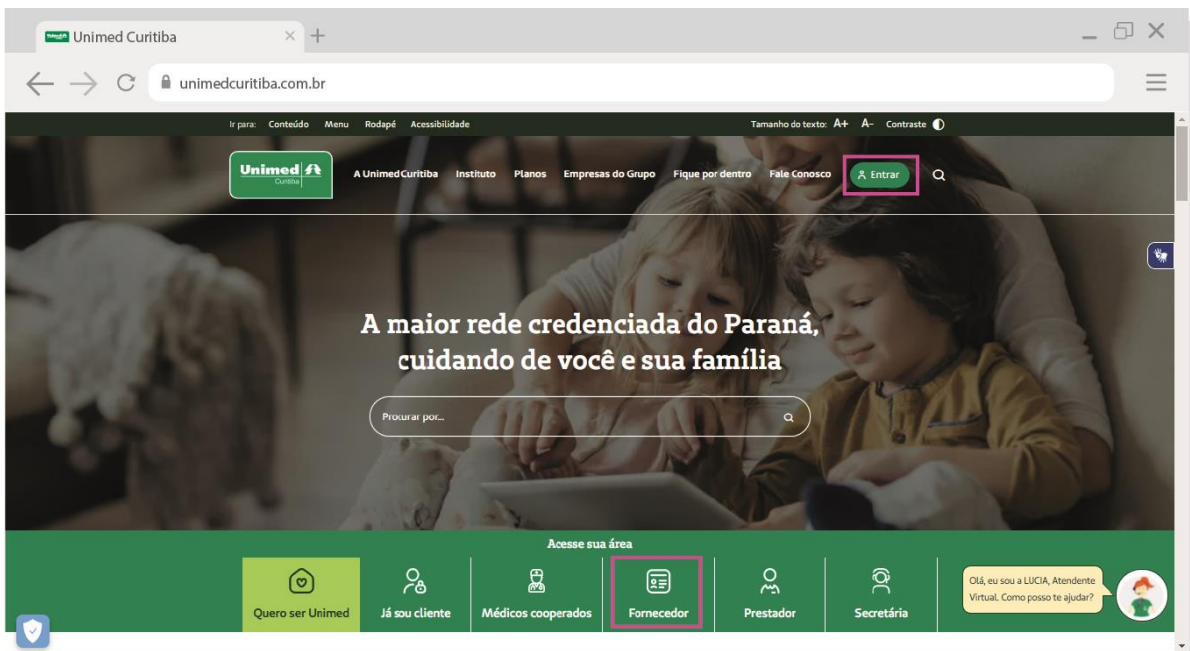
Siga o **passo a passo** abaixo e crie o seu login para ter acesso a todas essas funcionalidades, que foram desenvolvidas para simplificar a sua rotina! Lembre-se: o portal está repaginado, mas o endereço [www.unimedcuritiba.com.br](http://www.unimedcuritiba.com.br) se mantém.

## 2

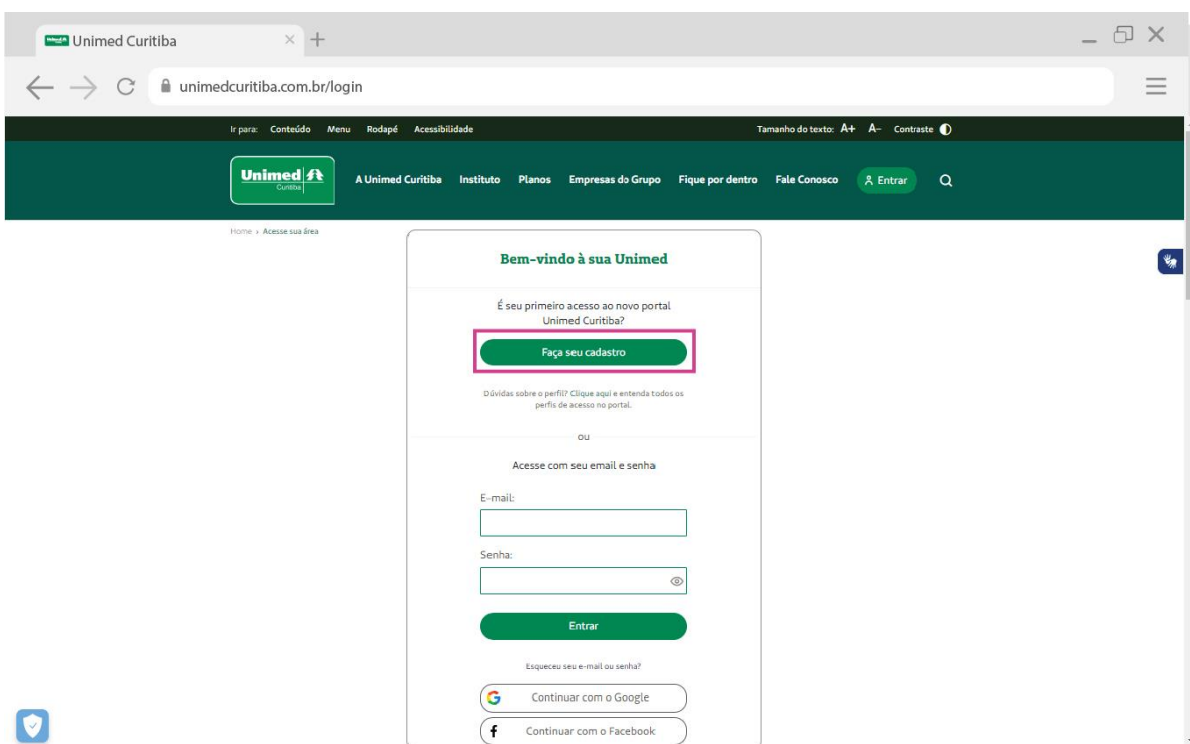
## COMO CRIAR LOGIN DE ACESSO DE FORNECEDOR

**Importante:** o primeiro cadastro realizado para o fornecedor será o perfil **administrador**, ou seja, o primeiro perfil criado será responsável por administrar os demais acessos aos colaboradores de sua empresa, concedendo ou excluindo permissões.

Acesse o portal [www.unimedcuritiba.com.br](http://www.unimedcuritiba.com.br) e clique em “Entrar”.



Na próxima tela, clique em “Faça seu cadastro”.





Informe o nome completo do **administrador** e e-mail. Depois, confirme que está ciente das condições de tratamento dos dados pessoais e clique em **“Entrar”**.

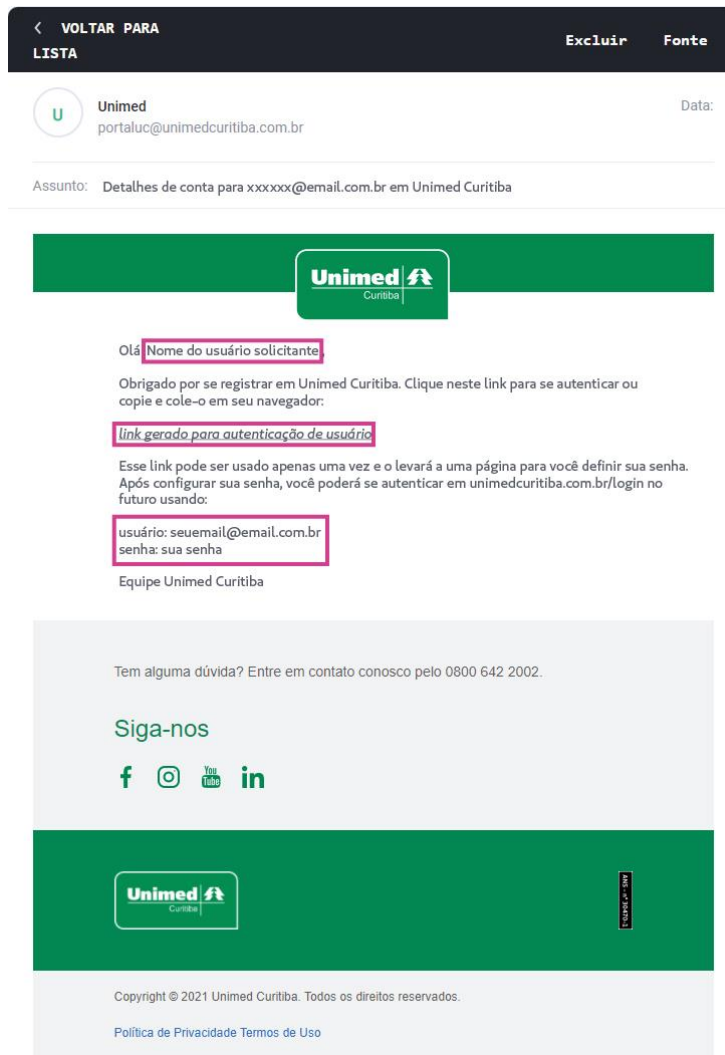
The screenshot shows a web browser window with the URL `unimedcuritiba.com.br/login`. The page features the Unimed Curitiba logo at the top. The main content is a registration form titled "Fazer Cadastro". The form includes the following elements:

- A text input field for "Nome Completo:".
- A text input field for "Digite o seu e-mail:".
- A checkbox with the text: "Eu li, estou ciente das condições de tratamento dos meus dados pessoais e dou consentimento, quando aplicável conforme descrito nesta Política de Privacidade e Termos de Uso".
- A green button labeled "Entrar".
- A link: "Esqueceu seu e-mail ou senha?".
- The word "ou" centered below the link.
- Two social login buttons: "Continuar com o Google" and "Continuar com o Facebook".
- A link at the bottom: "Já tem cadastro? Entrar".

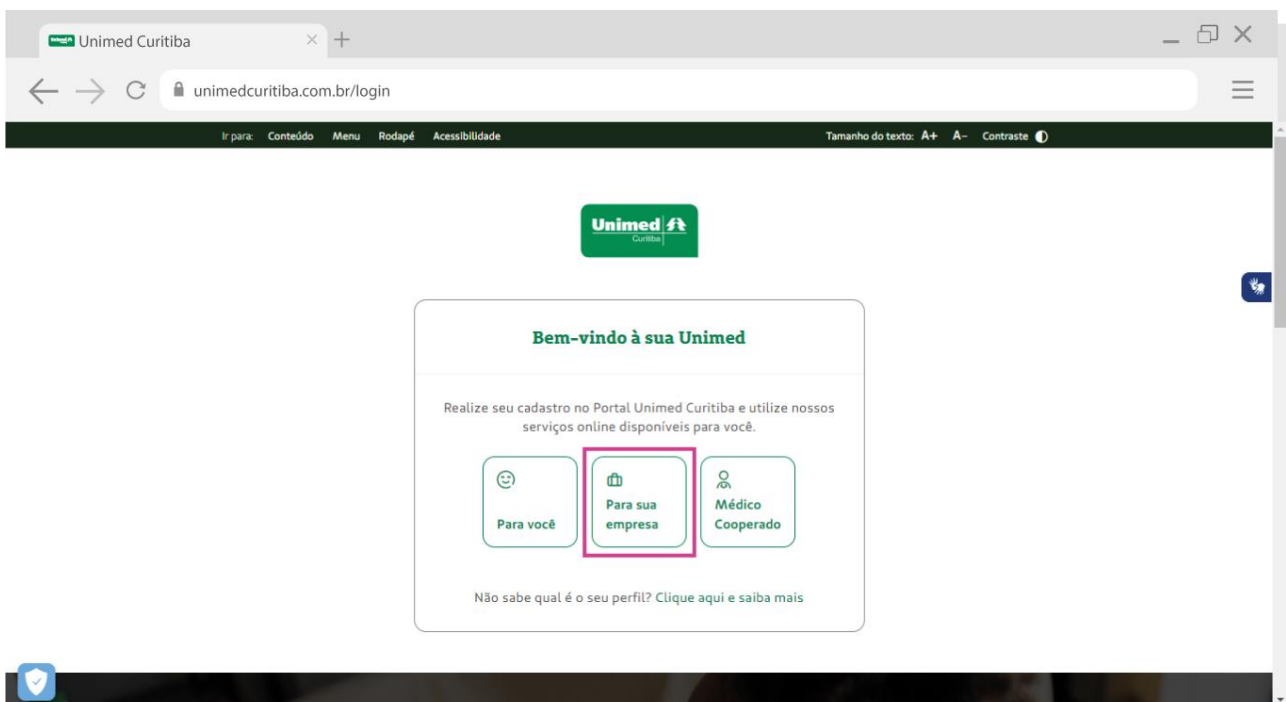
Em seguida, você deverá confirmar o seu endereço de e-mail. Se você não encontrar o e-mail de confirmação com o remetente **“Portal Unimed Curitiba”**, como na segunda imagem abaixo, verifique o lixo eletrônico ou spam.

The screenshot shows the same web browser window, but the page content has changed to an email verification screen titled "Verifique seu e-mail". The page features the Unimed Curitiba logo at the top. The main content is a confirmation message:

- An envelope icon with a checkmark.
- The text: "Enviamos um e-mail de confirmação para o endereço cadastrado".
- A masked email address: `s*****0@i*****a.com`.
- The text: "Acesse a mensagem em sua caixa de entrada e clique no link para confirmar seu cadastro."
- Two buttons at the bottom: "Login" and "Enviar novamente" (with an envelope icon).



Depois de confirmar seu cadastro no e-mail, você será redirecionado para o portal. Clique em **“Para sua empresa”** para dar continuidade.



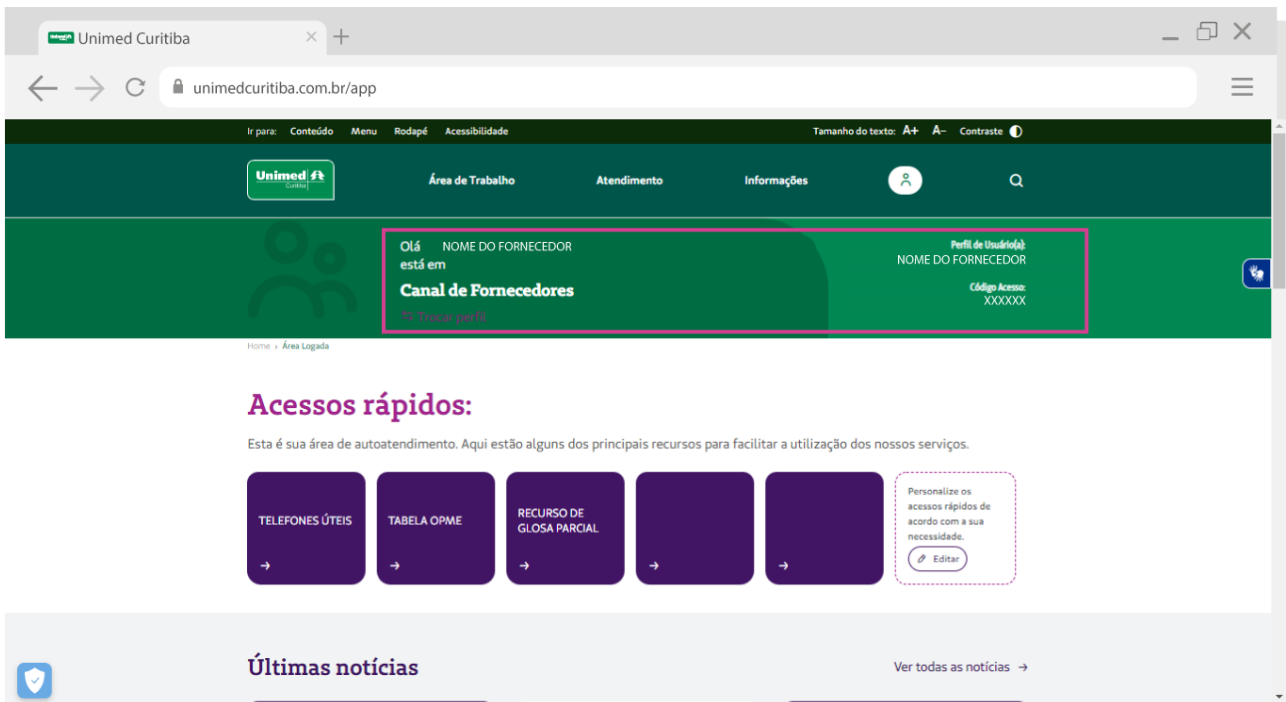
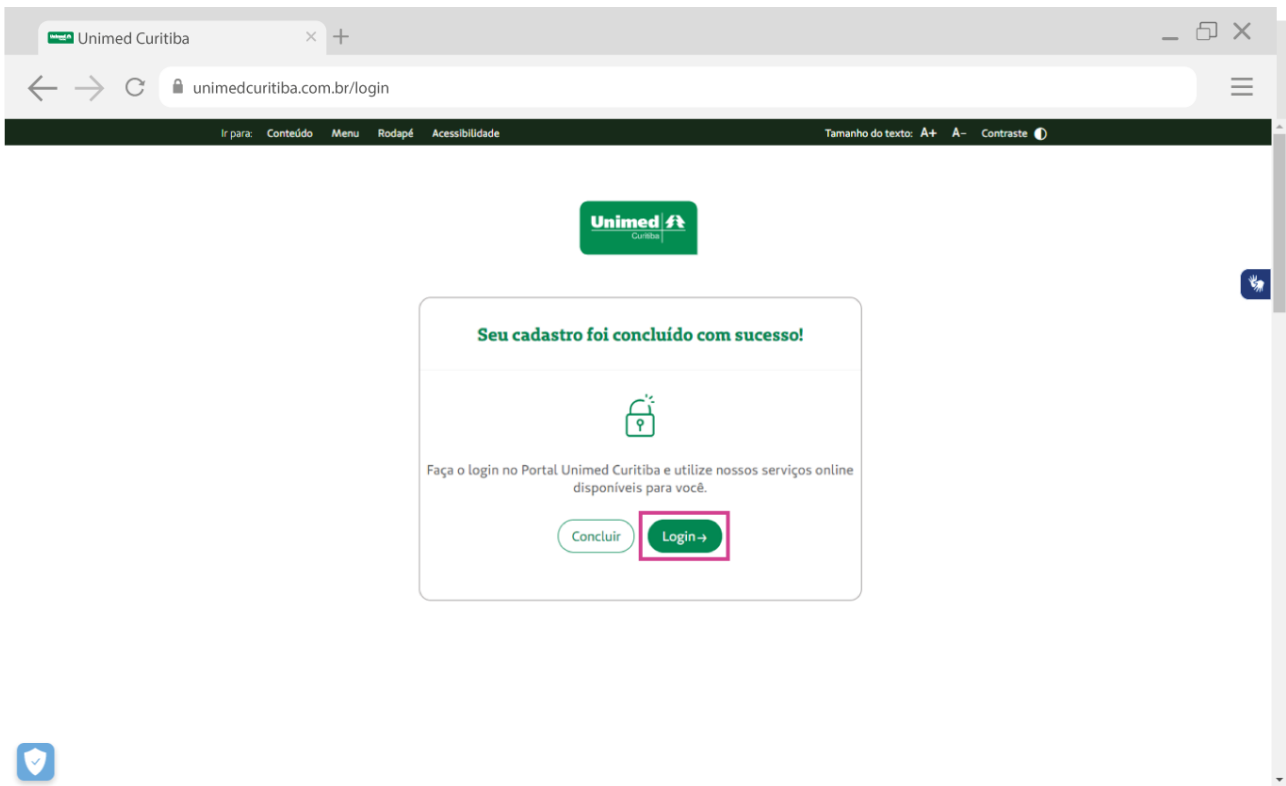
Depois, digite o seu código de cadastro da empresa junto à Unimed, selecione o tipo de perfil “fornecedor” e informe o CNPJ da empresa. Quando terminar, clique em “Continuar”.

The screenshot shows the Unimed Curitiba website's login page for suppliers. The browser address bar shows 'unimedcuritiba.com.br/login'. The page features the Unimed Curitiba logo at the top. Below the logo, the heading reads 'Bem-vindo à sua Unimed'. A message states: 'Realize seu cadastro no Portal Unimed Curitiba e utilize nossos serviços online disponíveis para você.' There are three buttons: 'Para você', 'Para sua empresa' (highlighted in green), and 'Médico Cooperado'. The registration form includes a dropdown menu for 'Tipo de perfil' with 'Fornecedor' selected, a text field for 'Código Unimed', and a text field for 'CNPJ' containing '00.000.000/0001-00'. A checkbox is checked with the text: 'Eu li, estou ciente das condições de tratamento dos meus dados pessoais e dou consentimento, quando aplicável conforme descrito nesta Política de Privacidade e Termos de Uso'. A green 'Continuar' button is at the bottom. A link 'Não sabe qual é o seu perfil? Clique aqui e saiba mais' is also present.

Agora, crie uma senha segura conforme as orientações e digite-a duas vezes. Por fim, clique em “Confirmar” para finalizar seu cadastro.

The screenshot shows the password creation step of the Unimed Curitiba registration process. The heading reads 'Olá NOME DA EMPRESA'. The instruction is 'Vamos criar seu acesso:'. There are two password input fields. The first field is labeled 'Digite a senha escolhida' and has an eye icon. Below it, the password requirements are listed: 'Sua senha deve ter: 8 ou mais caracteres, Letras maiúsculas e minúsculas, Pelo menos um número, As senhas devem ser iguais'. The second field is labeled 'Confirme sua senha'. A green 'Confirmar' button is at the bottom. A message at the bottom states: 'Você não é Nome da empresa. Comunique o erro.'

Pronto! Agora é só clicar em “login” para realizar o seu primeiro acesso ao canal do fornecedor!



Nas próximas vezes, você poderá entrar diretamente pela tela inicial de login e não precisará se cadastrar.



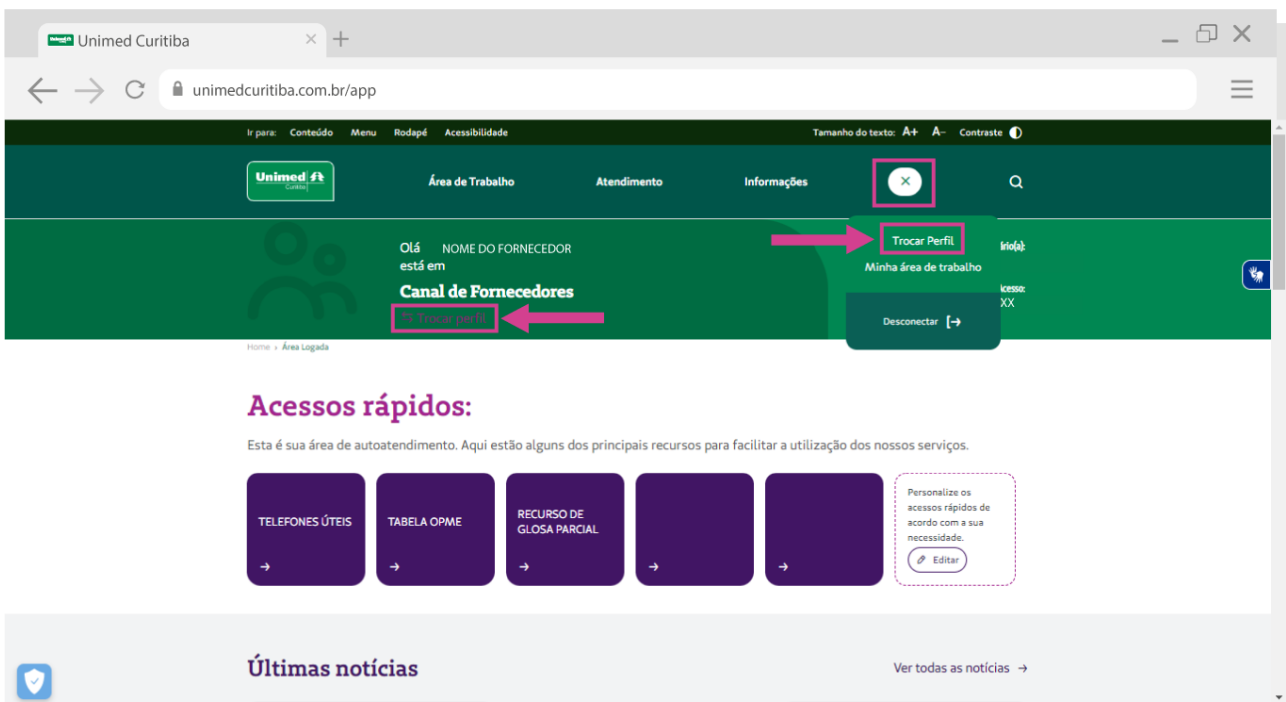
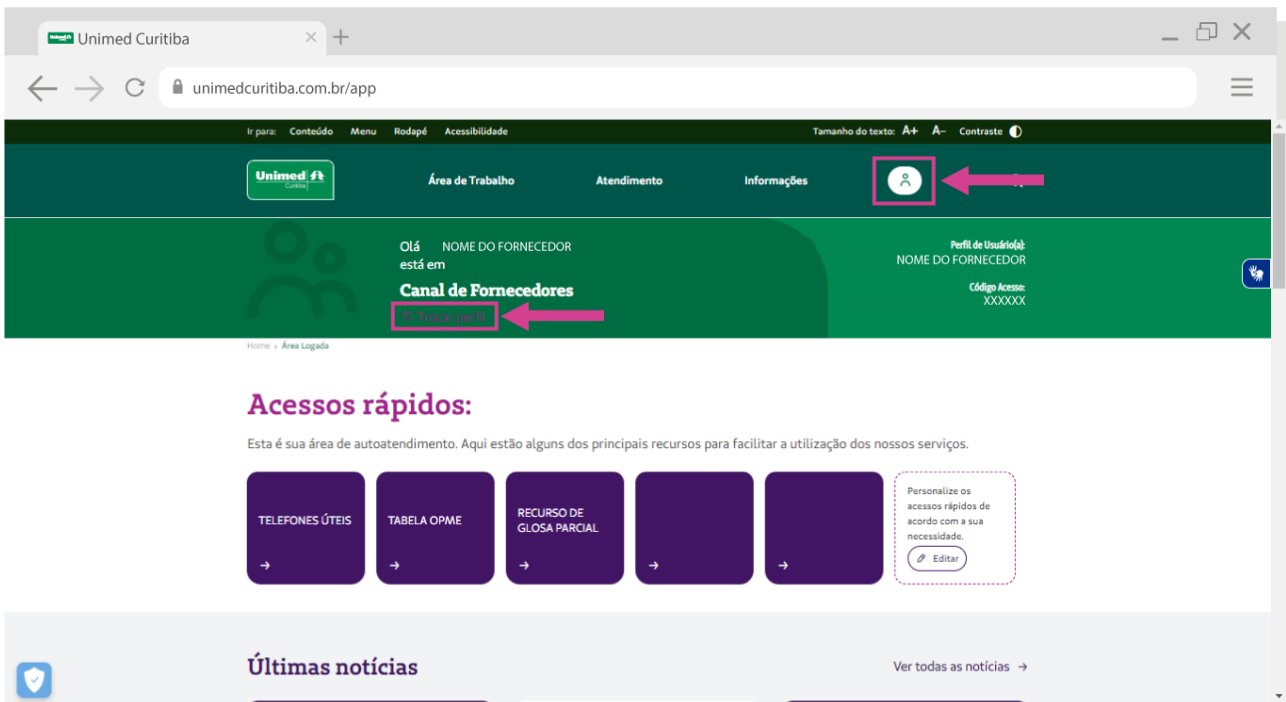


# 3

## COMO CONCEDER ACESSO A OUTRO USUÁRIO

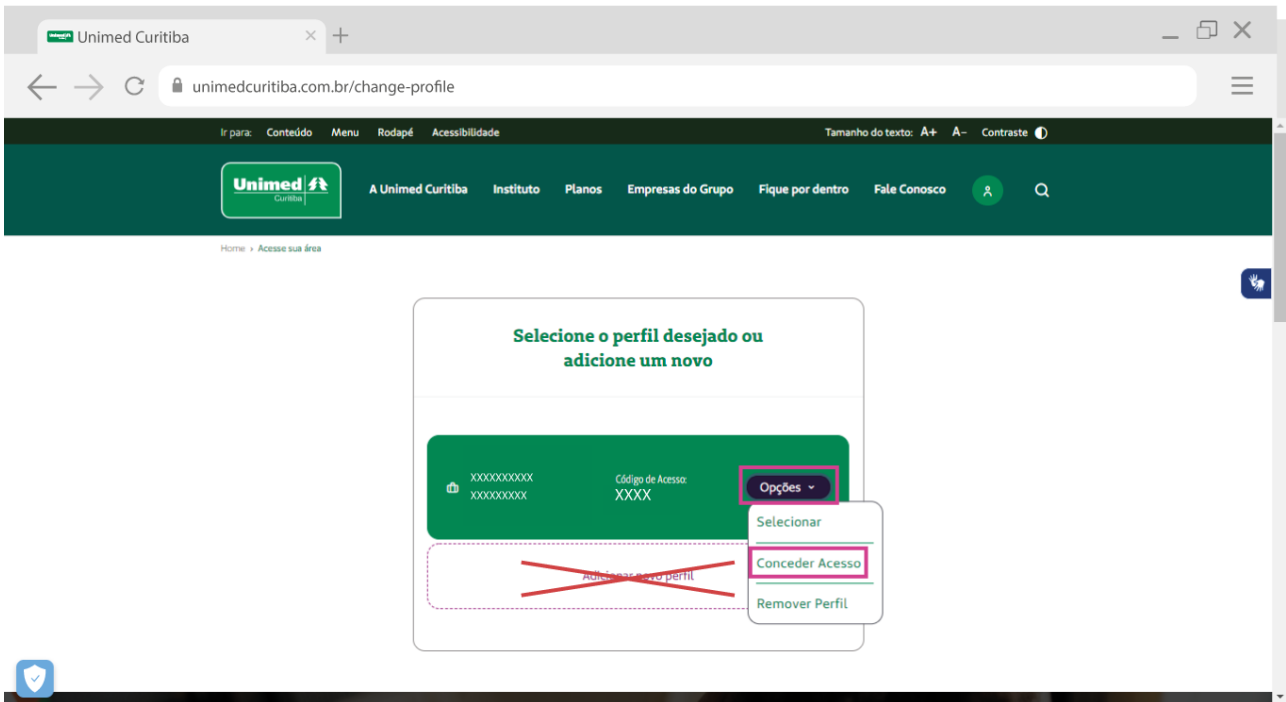
**IMPORTANTE:** a gestão dos acessos dos usuários secundários no portal da Unimed Curitiba é de inteira responsabilidade do usuário administrador (o primeiro cadastrado no novo portal). Quando um usuário precisar ser removido, acesse a conta com permissões administrativas e siga o passo a passo descrito no capítulo 4 para excluir o usuário.

Com o acesso de **administrador** da empresa logado no portal Unimed Curitiba, acesse o ícone destacado na imagem abaixo e selecione a opção “trocar perfil”.

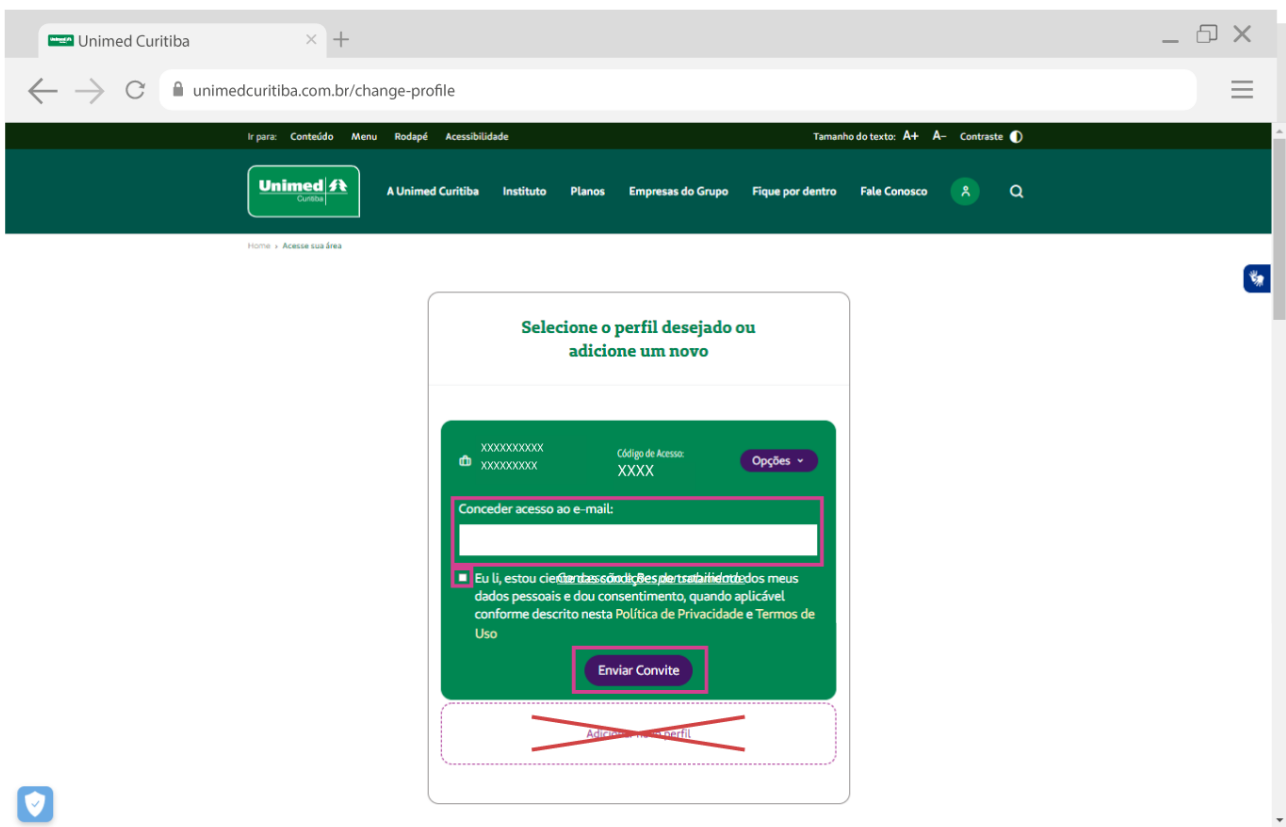


Na próxima tela, clique em “opções” e, em seguida, “conceder acesso”.

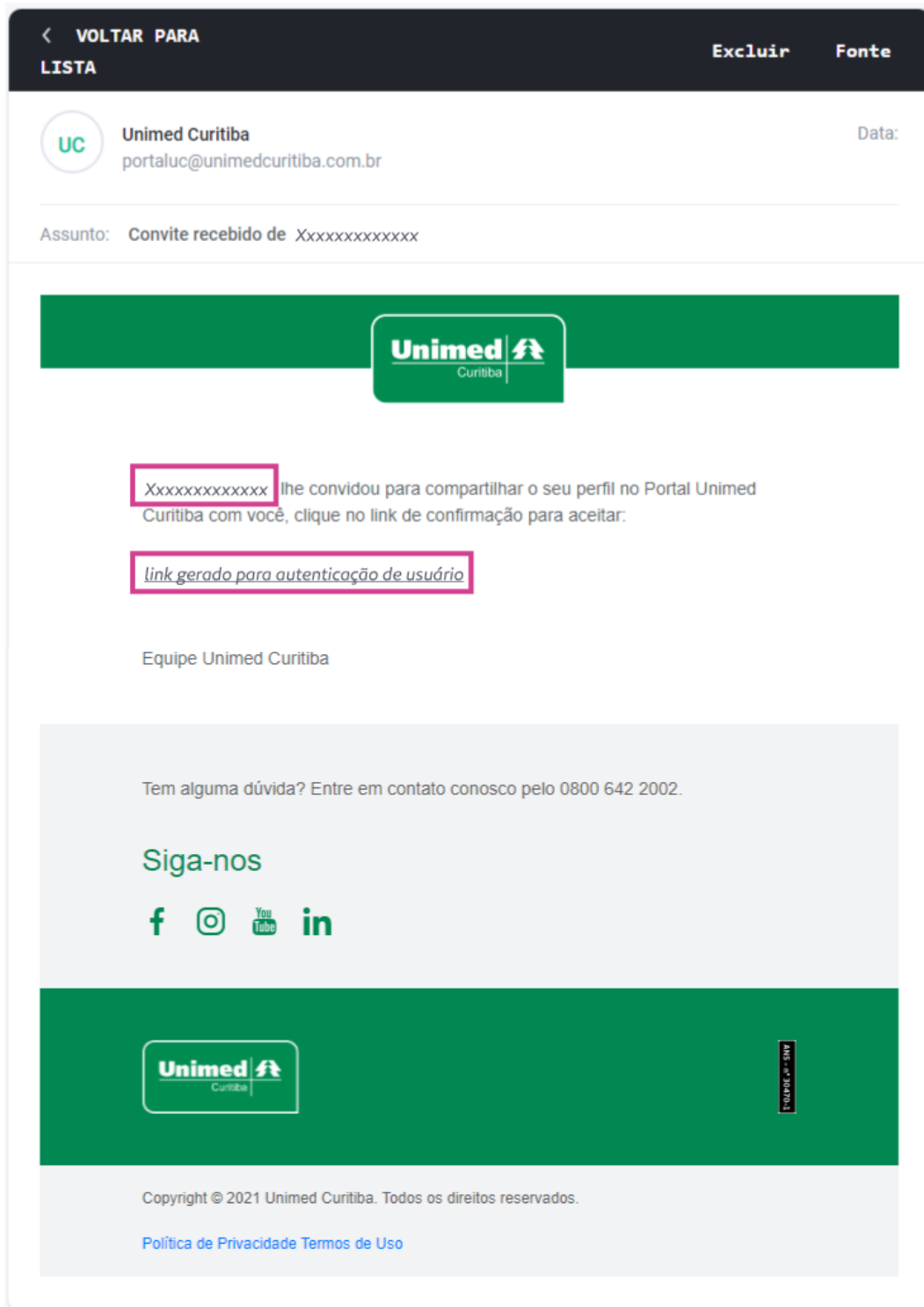
**Importante:** não clique na opção “adicionar novo perfil”, pois será criado outro usuário com permissões de administrador.



Informe o e-mail do novo usuário e aceite os termos. Depois, clique em “enviar convite”.



Em seguida, o novo usuário deverá confirmar o endereço de e-mail. Se ele não encontrar o e-mail de confirmação com o remetente “Portal Unimed Curitiba”, como na imagem abaixo, peça para verificar o lixo eletrônico ou spam.



Depois de confirmar o cadastro no e-mail, o usuário será redirecionado para o portal. Digite o nome completo e crie uma senha segura conforme as orientações e digite-a duas vezes. Por fim, clique em **“Confirmar”** para finalizar seu cadastro.

**Bem vindo ao Portal Unimed**

Vamos criar seu acesso:

Nome Completo:

Digite a senha escolhida

Sua senha deve ter:  
 8 ou mais caracteres  
 Letras maiúsculas e minúsculas  
 Pelo menos um número  
 As senhas devem ser iguais

Confirme sua senha

Eu li, estou ciente das condições de tratamento dos meus dados pessoais e dou consentimento, quando aplicável conforme descrito nesta Política de Privacidade e Termos de Uso

Confirmar

Pronto! Agora é só clicar em **“login”** para realizar o seu primeiro acesso ao canal do fornecedor!

**Sua senha foi redefinida com sucesso!**

Faça o login no Portal Unimed Curitiba e utilize nossos serviços online disponíveis para você.

Concluir Login->

Atendimento 24h

Nas próximas vezes, o usuário poderá entrar diretamente pela tela inicial de login e não precisará se cadastrar.

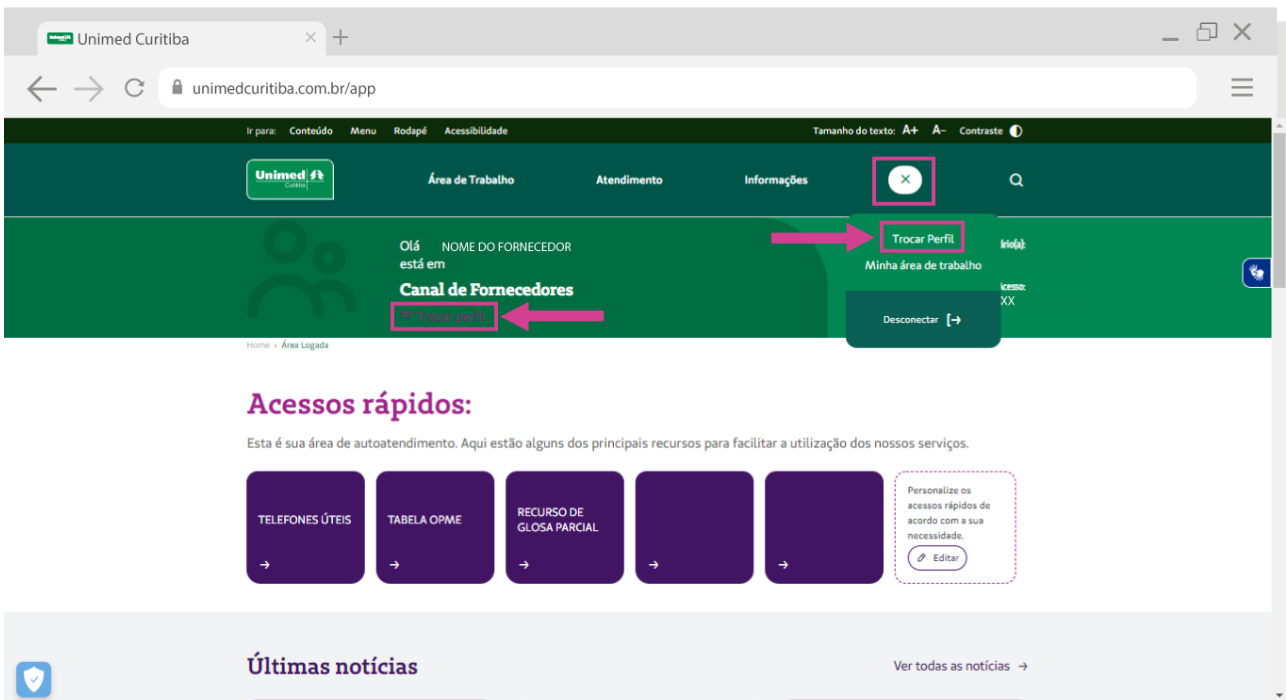
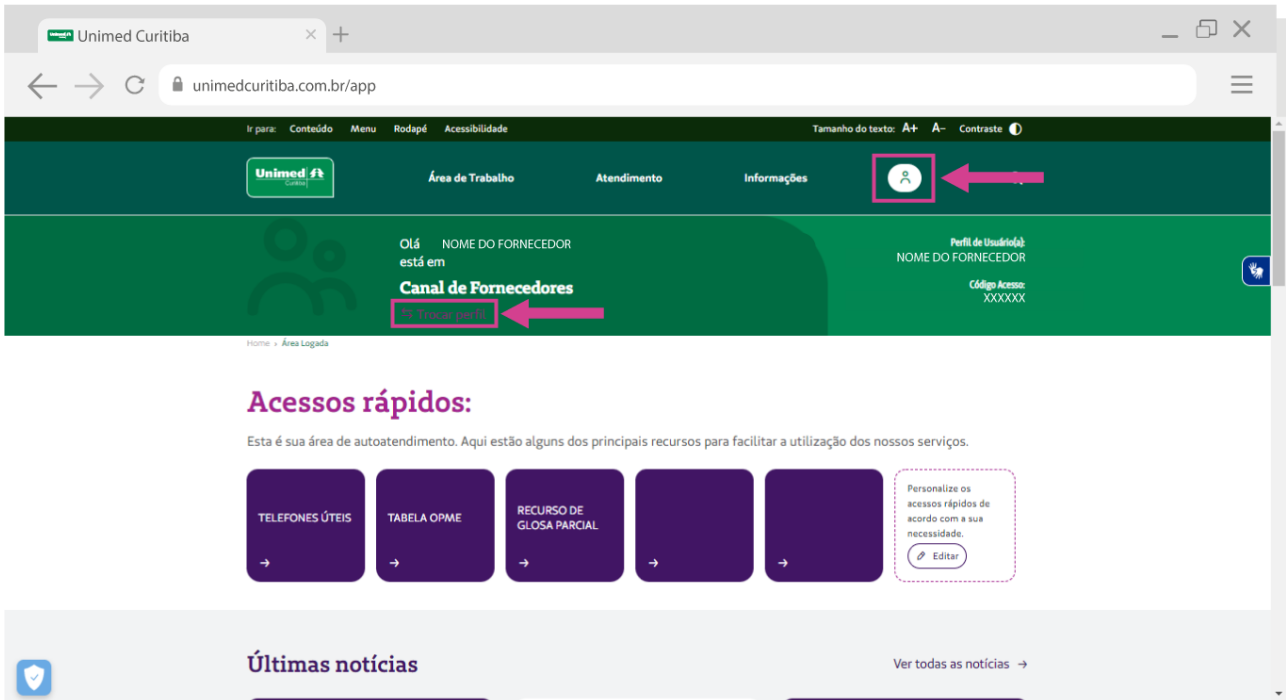




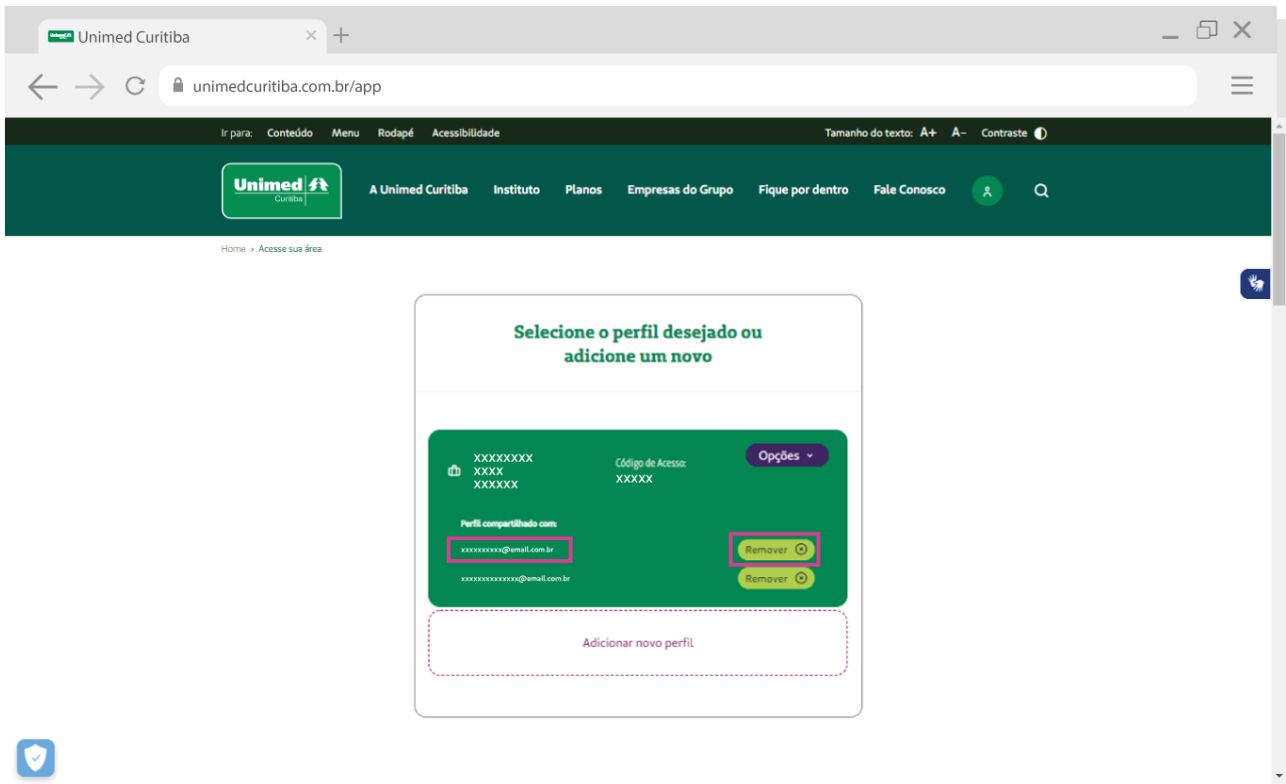
# 4

## COMO REMOVER ACESSO DE USUÁRIO

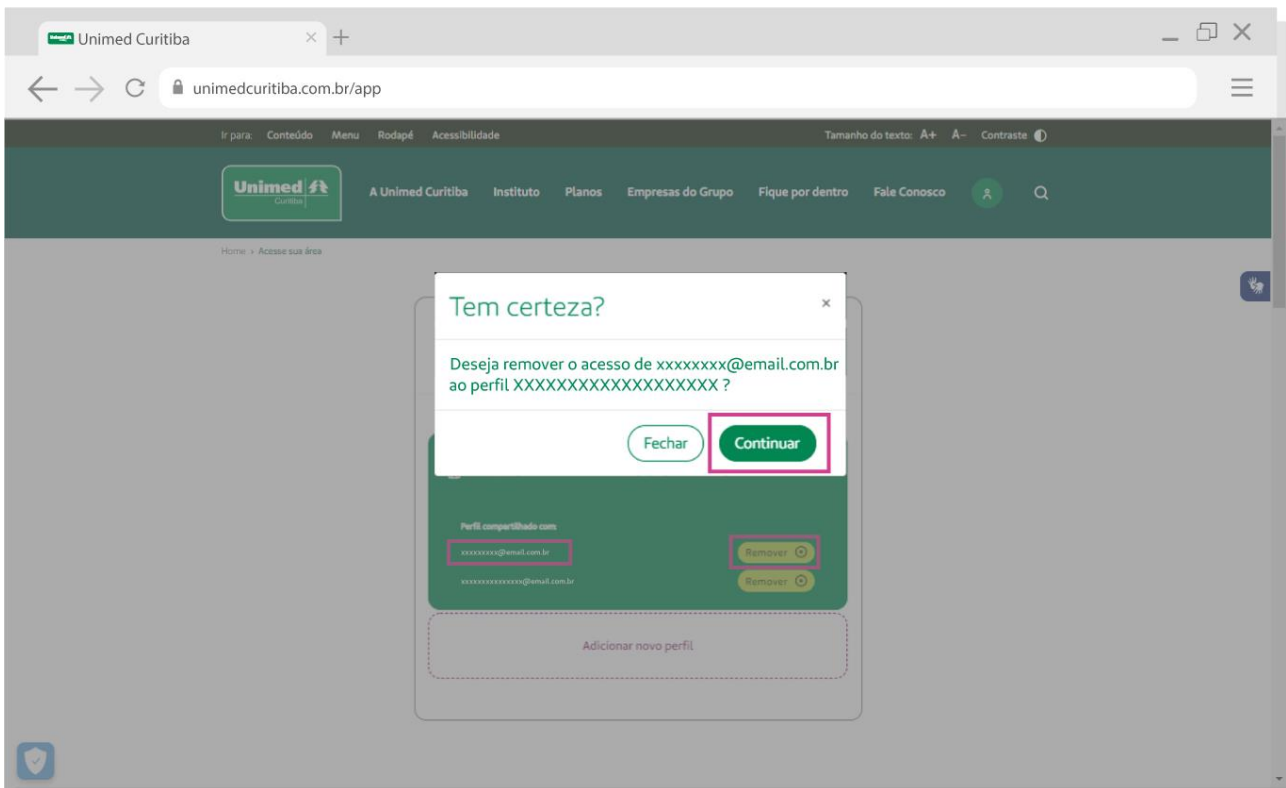
Com o perfil de **administrador** da empresa logado no portal Unimed Curitiba, acesse o ícone destacado na imagem abaixo e selecione a opção **“trocar perfil”**.



Em seguida, escolha o usuário que deseja excluir e clique na opção **"remove"** ao lado desse usuário.



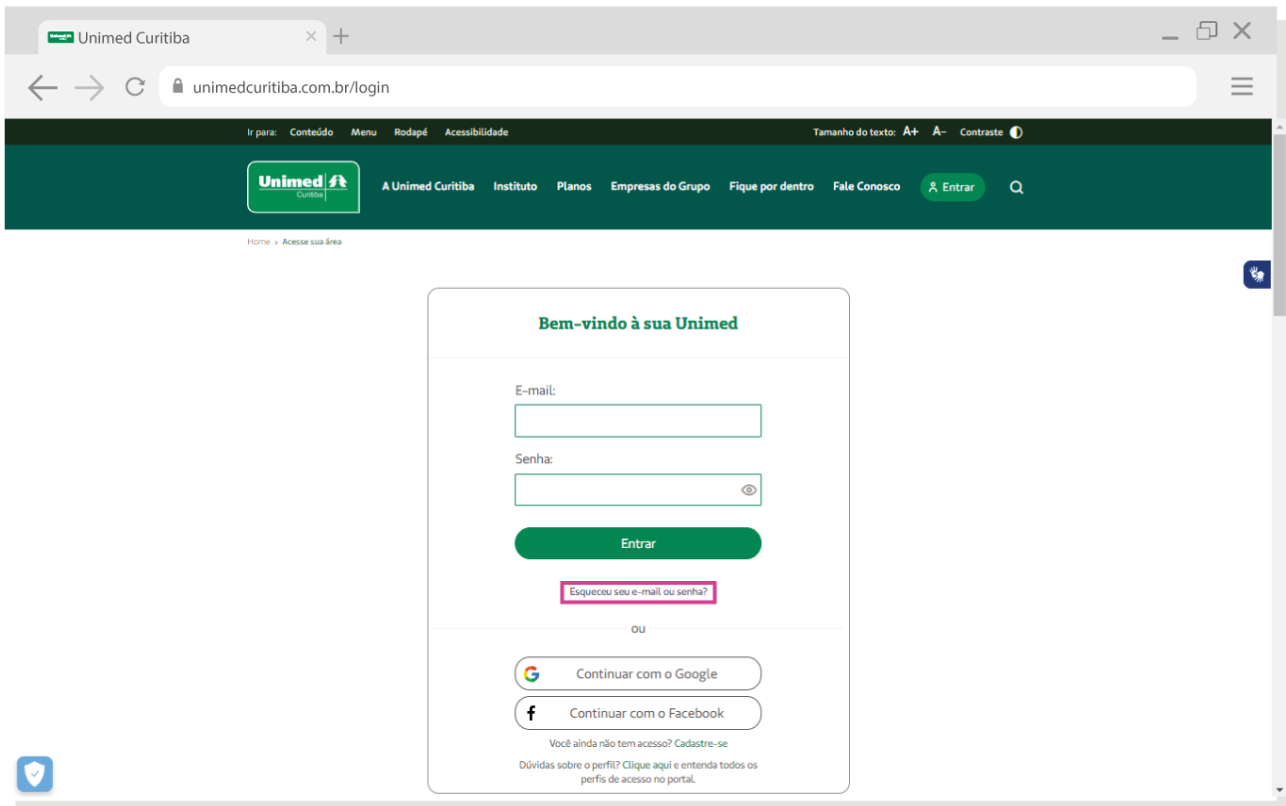
Confirme a remoção do usuário no pop-up clicando em **"continuar"**.



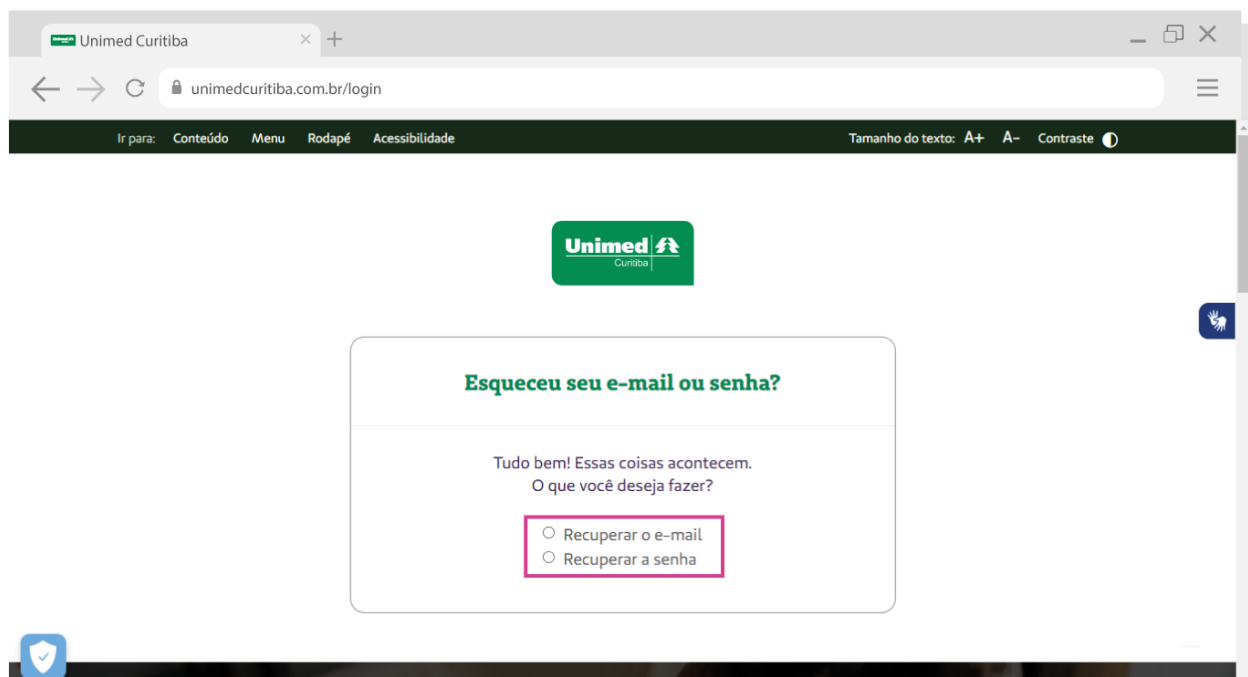
# 5

## COMO RECUPERAR SENHA E/OU LOGIN DE ACESSO?

Se você esquecer seu e-mail ou senha de cadastro no portal, clique no link “**Esqueceu seu e-mail ou senha**”. Em caso de dúvidas entre em contato no número (41) 3021-9420.

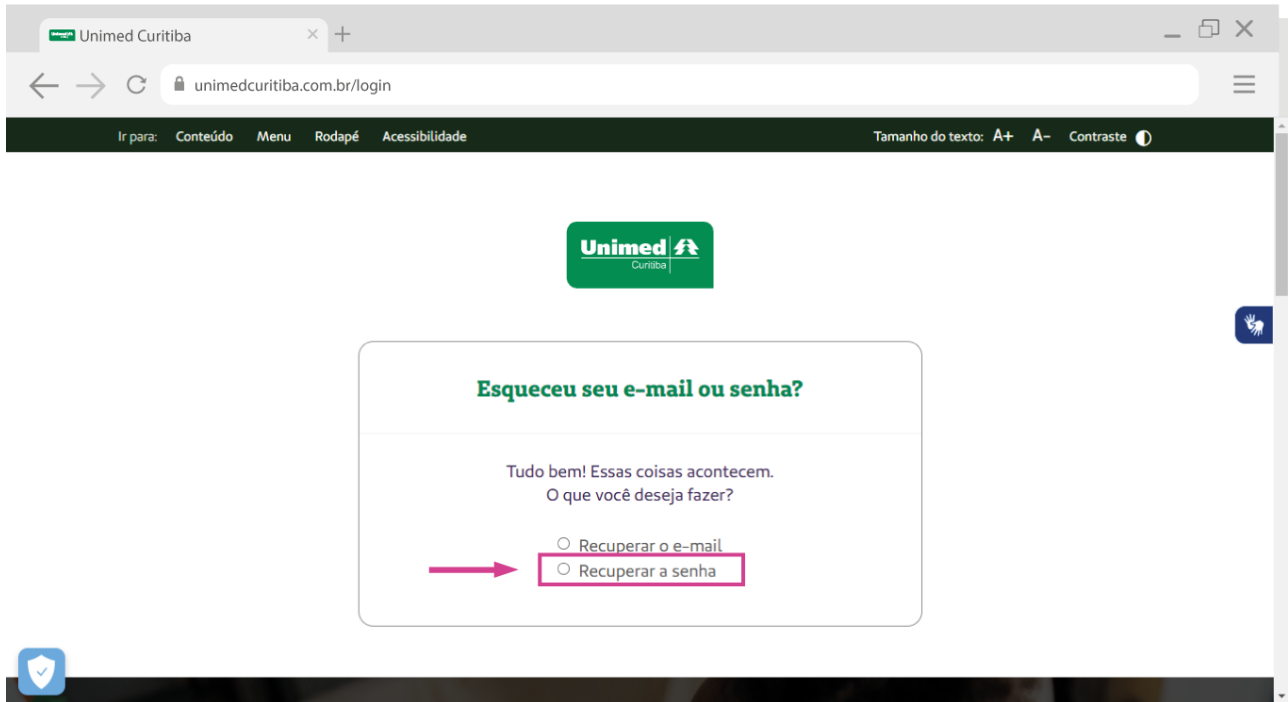


Selecione a opção “**Recuperar a senha**” se você esqueceu a sua senha, ou “**Recuperar o e-mail**” se você esqueceu o e-mail que utilizou para realizar o cadastro no portal.

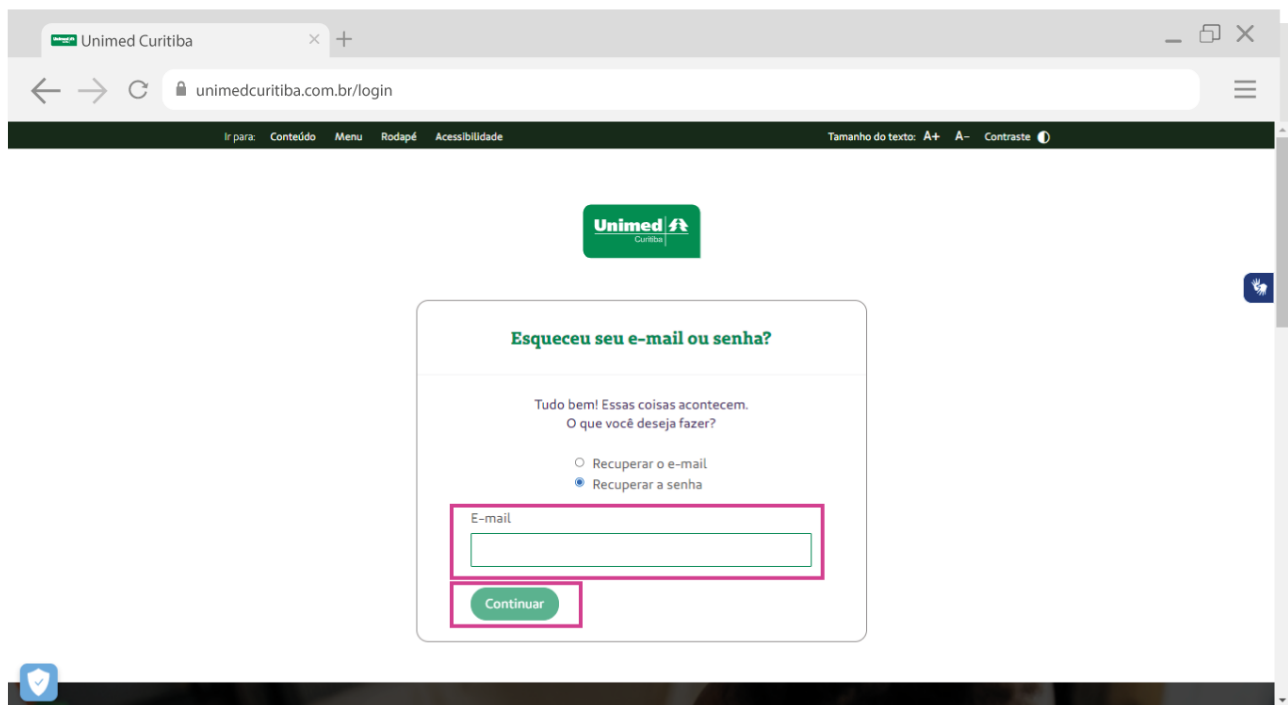


Para recuperar a senha:

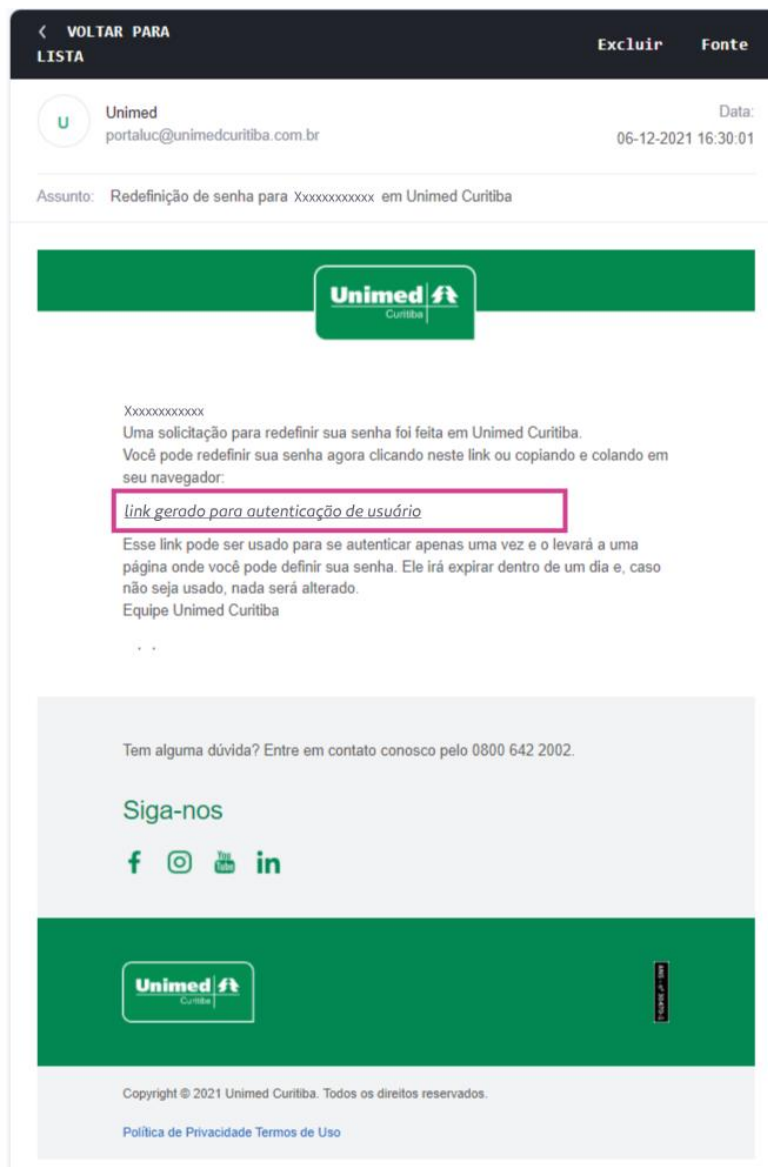
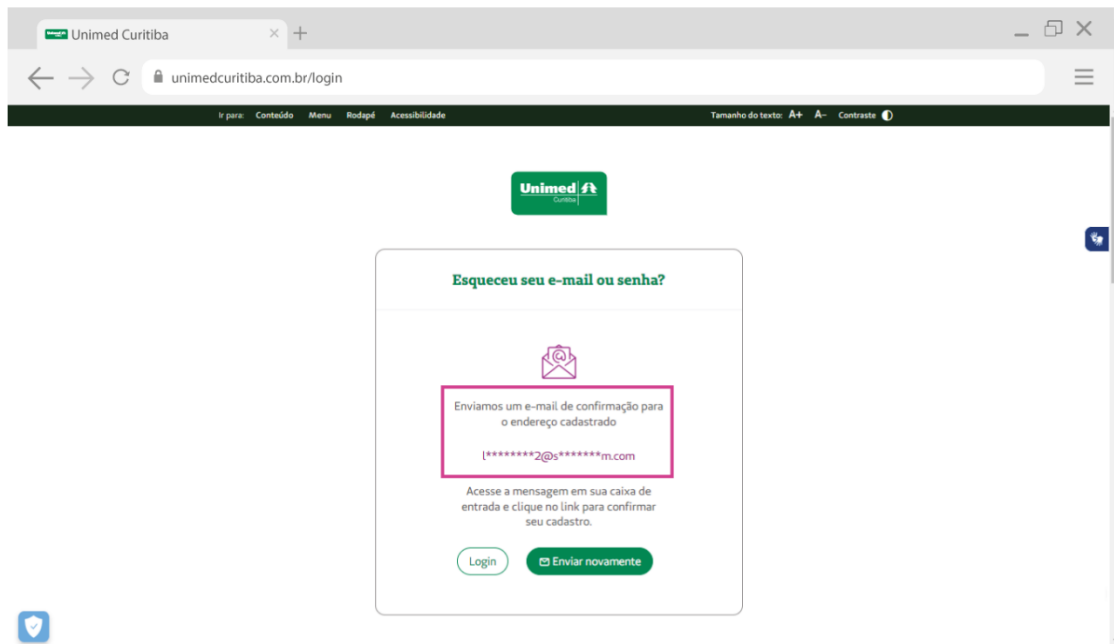
Selecione o campo “Recuperar a senha”.



Preencha o campo “E-mail” com o endereço de e-mail que você fez o cadastro no portal e clique em “Continuar”.



Um e-mail será enviado para este endereço, com um link que o levará para uma tela do portal.





Crie uma nova senha conforme as orientações e digite-a duas vezes. Por fim, clique em “Confirmar” para finalizar sua redefinição de senha.

Unimed Curitiba

unimedcuritiba.com.br/reset-password

Ir para: Conteúdo Menu Rodapé Acessibilidade Tamanho do texto: A+ A- Contraste

Unimed Curitiba Instituto Planos Empresas do Grupo Fique por dentro Fale Conosco Entrar

Home > Acesse sua área

### Esqueceu seu e-mail ou senha?

Vamos redefinir sua senha:

Digite a nova senha:

Sua senha deve ter:  
 8 ou mais caracteres  
 Letras maiúsculas e minúsculas  
 Pelo menos um número  
 As senhas devem ser iguais

Confirme sua nova senha:


Confirmar

Unimed Curitiba

unimedcuritiba.com.br/reset-password

Ir para: Conteúdo Menu Rodapé Acessibilidade Tamanho do texto: A+ A- Contraste

### Sua senha foi redefinida com sucesso!

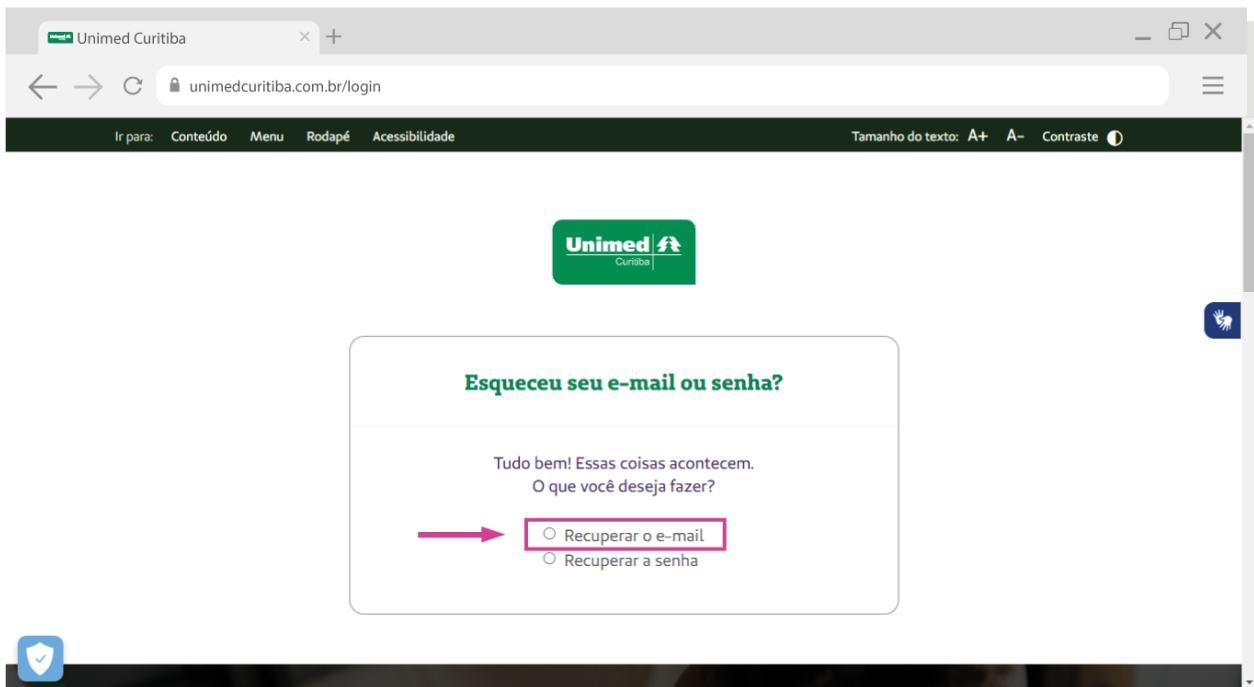


Faça o login no Portal Unimed Curitiba e utilize nossos serviços online disponíveis para você.

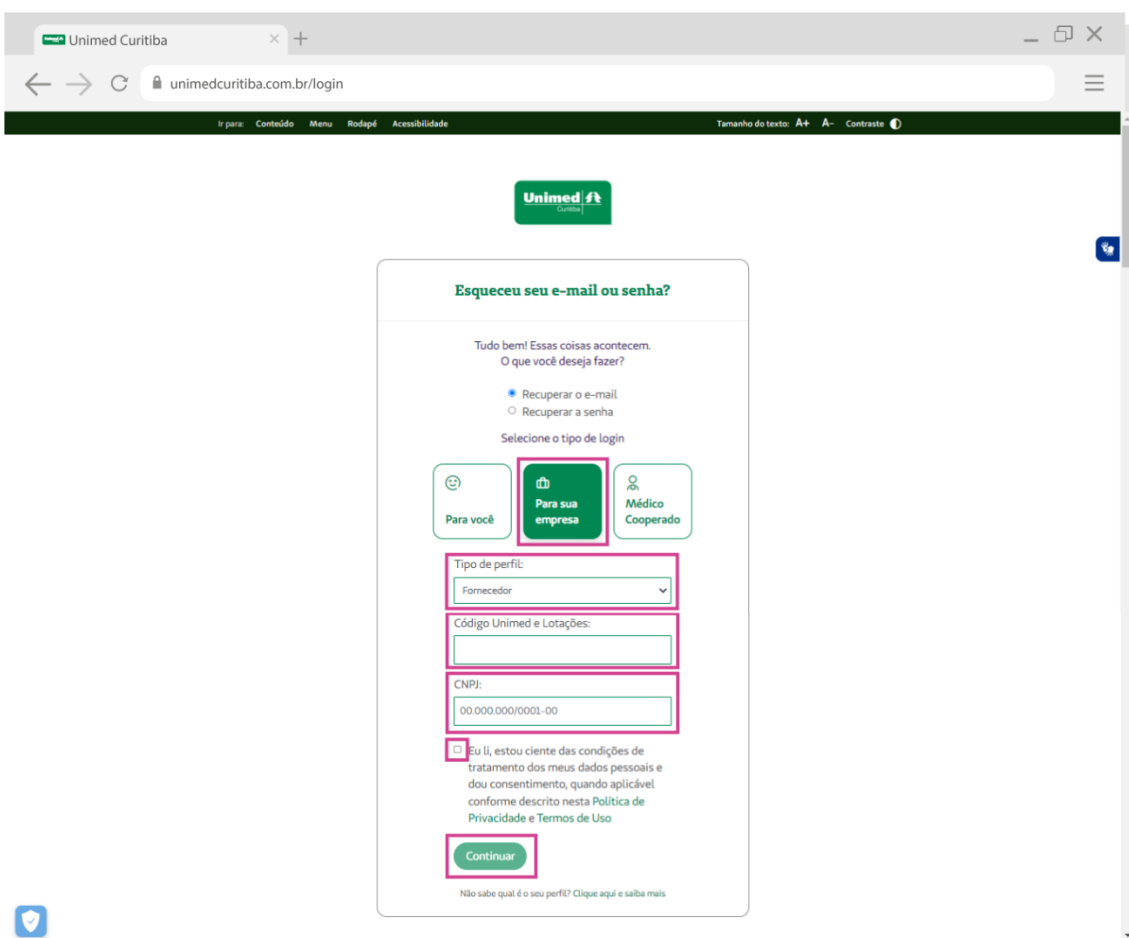
Concluir Login →

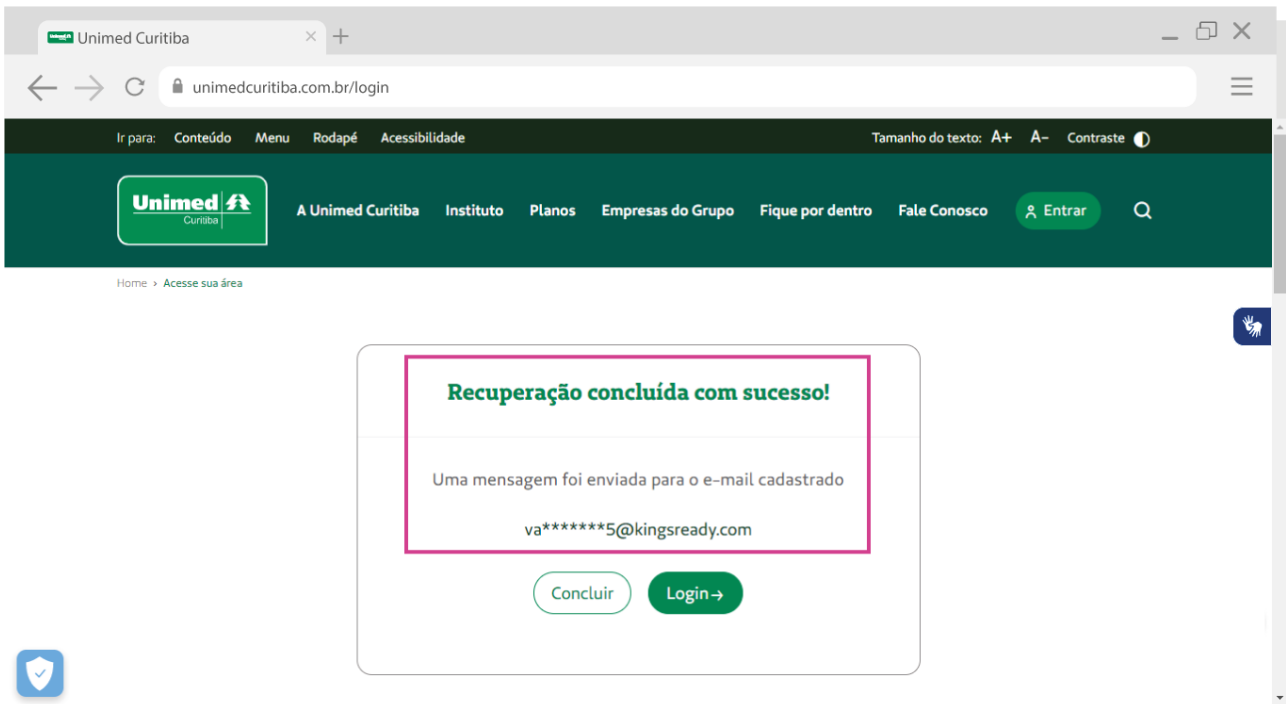
Para recuperar o e-mail:

Selecione o campo “Recuperar o e-mail”.

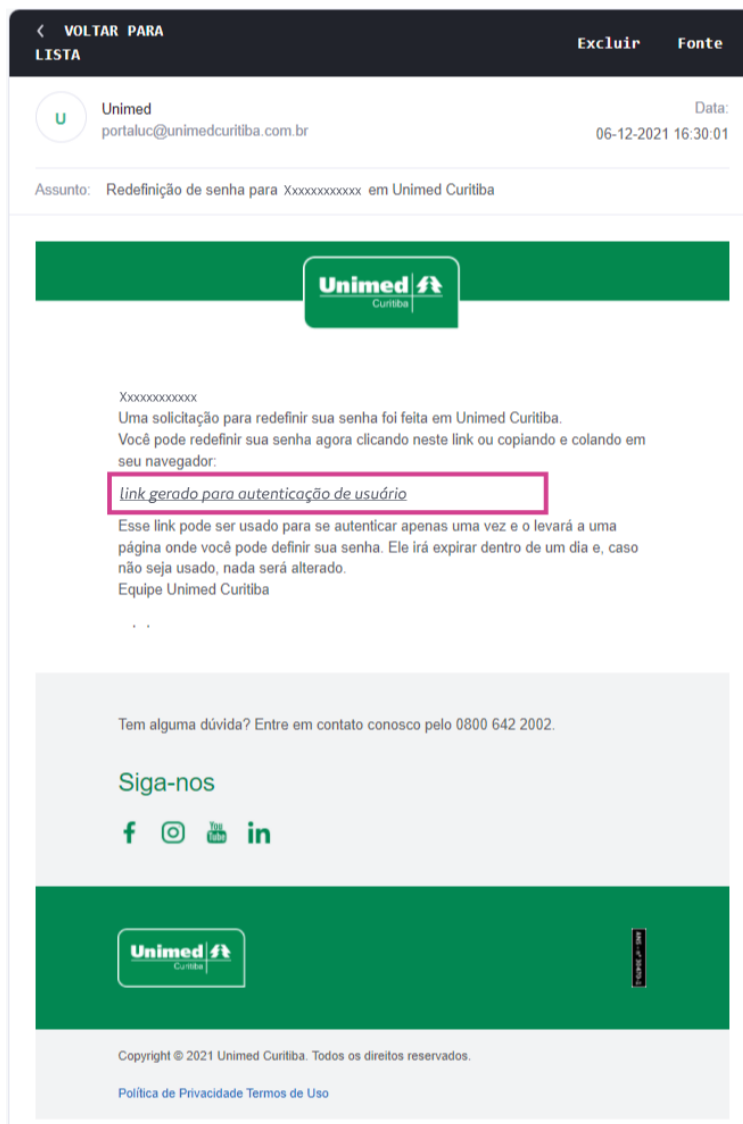


Selecione o canal “Para sua empresa”, o perfil “Fornecedor”, o “Código Unimed” e o CNPJ da empresa. Confirme que está ciente das condições de tratamento dos dados pessoais e clique em “Continuar”.





Um e-mail será enviado para este endereço, com um link que o levará para uma tela do portal.



Agora, crie uma nova senha segura conforme as orientações e digite-a duas vezes. Por fim, clique em **“Confirmar”** para finalizar sua redefinição de senha.

The screenshot shows a web browser window with the URL `unimedcuritiba.com.br/reset-password`. The page header includes the Unimed Curitiba logo and navigation links: `A Unimed Curitiba`, `Instituto`, `Planos`, `Empresas do Grupo`, `Fique por dentro`, `Fale Conosco`, and `Entrar`. The main content area is titled **Esqueceu seu e-mail ou senha?** and contains the following elements:

- A heading: **Vamos redefinir sua senha:**
- A text input field labeled **Digite a nova senha:** with a toggle icon.
- Instructions for password requirements:
  - Sua senha deve ter:
    - 8 ou mais caracteres
    - Letras maiúsculas e minúsculas
    - Pelo menos um número
    - As senhas devem ser iguais
- A text input field labeled **Confirme sua nova senha:**
- A green **Confirmar** button.